

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом
(наименование дисциплины)

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2023
(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.н., доцент Байрамкулова Ф. Ю.

Рабочая программа дисциплины составлена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки **40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ** на основании учебного плана

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10.2 от 22.06. 2023 г.

И. о. зав. кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'B.M. Marshanov', is written over a horizontal line.

к.э.н., доцент Маршанов Б.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель изучения дисциплины
2. Место дисциплины в учебном плане
3. Общая трудоемкость дисциплины в часах
4. Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины
5. Содержание дисциплины
6. Виды учебной работы
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - а) основная литература*
 - б) дополнительная учебная литература*
 - в) интернет ресурсы*
8. Форма промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины
«Управление персоналом»
40.02.04 Юриспруденция

<p>Цель и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Цели дисциплины «Управление персоналом»: является формирование знаний о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, формирование и организация системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование способности у обучающихся самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития на основе изучения основных принципов и форм управления персоналом; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач в сфере управления персоналом; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом; - формировать на основе полученных знаний в области управления персоналом нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>ОП.09 Учебная дисциплина «Управление персоналом» входит в состав профильных общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины в часах</p>	<p>108</p>
<p>Семестр</p>	<p>6</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК 1.4; ОК 2; ОК 1; ПК 2.3; ОК 4; ПК 1.1; ОК 5; ОК 3; ОК 9</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Управление персоналом» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <p>• личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> — развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов; — формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве; — воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей

природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• **метапредметных:**

— овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

— овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

— формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

— генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

• **предметных:**

— сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

— понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

— сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

— владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

— сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

— умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

— способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

— понимание места и роли России в современной мировой экономике;

	умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.
Содержание дисциплины	Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение показателей внешней среды. Теории мотиваций. Значение и основные элементы мотиваций. Первичные и вторичные потребности. Материальное и нематериальноестимулированиетруда.Сущностьвидыконтроляорганизации.Характеристикиэффективного управленческого контроля. Основы организации работы малых коллективов
Виды учебной работы	Лекции, практические, тесты, самостоятельная работа.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
<i>а) основная литература</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление персоналом : учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева ; под ред. И.Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939110 – Режим доступа: по подписке. 2. Бычков, В. П. Управление персоналом : учебное пособие / под ред. В. П. Бычкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005305-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215349 – Режим доступа: по подписке. 	
<i>б) дополнительная учебная литература</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление персоналом : учебное пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 278 с. - ISBN 978-5-394-04781-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084838 – Режим доступа: по подписке. 2. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006102-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1948215 – Режим доступа: по подписке. 	
<i>в) интернет - ресурсы</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. www.aup.ru (сайт «Административно-управленческий портал») 2. http://o-personale.ru (Эффективная оценка персонала) 3. apsc.ru (сайт Ассоциации консультантов по подбору персонала) 4. www.ecsocman.edu.ru (Научно-образовательный портал «Высшая школа экономики») 	
Форма промежуточной аттестации	6 семестр - зачет с оценкой